MINISTERIO DEL TRABAJO	**PROCESO GESTIÓN FINANCIERA** **FORMATO** **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO**	**Código: GF-I-01-F-01** **Versión: 1.0** **Fecha: Diciembre 29 de 2024** **Página: 1 de 9**

N°. DE CONTRATO O DE ORDEN DE COMPRA (2): 749 de 2026

OBJETO (3): 373 - Prestar los servicios de implementación, actualización, nuevos desarrollos, asistencia técnica y funcional de acuerdo con las necesidades del ministerio, en los módulos de nómina, incapacidades, seguridad y salud en el trabajo, capacitación, bienestar y estructura de planta.

NOMBRE DEL CONTRATISTA (4): HEINSOHN HUMAN GLOBAL SOLUTIONS S.A.S. BIC

No. DE CÉDULA O NIT (5):900173404-9	**CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA (6):** asanchez@mihhgs.com

NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (7):

SUSANA GARCIA CASALLAS

DEPENDENCIA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (8): Bogotá - Nivel Central	**CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (9): sgarciac@mintrabajo.gov.co**
FECHA DE INICIO SECOP (10): **10/02/2026**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL (11): 31/12/2026** **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (12): 31/12/2026**

VALOR INICIAL DEL CONTRATO (13): $249.900.000	**VALOR ADICIONADO AL CONTRATO (14): 0**	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO (15): $249.900.000**
SUSPENSIÓN (Fecha de inicio y terminación) (16):	**CESIÓN (Nombre cesionario y fecha de cesión) (17):**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA (Fecha a partir de) (18):**

VALOR HONORARIOS MENSUAL (19):

ASPECTO ECONÓMICOS

PERIODO DE PAGO (20): **10 a 28 de febrero de 2026**	**NÚMERO DE PAGO (21):** **1**

CONCEPTO	**VALOR POR COBRAR EN EL PERIODO**
HONORARIOS, SERVICIOS O COMPRAS (incluidos impuestos) (22)	$ 29.988.000
DESPLAZAMIENTO (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES) (23)	$0

TOTAL A COBRAR EN EL PERIODO DE PAGO (24)	$29.988.000

CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR (25)	PERIODO COTIZADO (26)	No. DE PLANILLA (27)
	$286.755.300	DICIEMBRE	9495602487

CONTRATOS MINTRABAJO

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (28)	RUBRO PRESUPUESTAL (29)	USO PRESUPUESTAL (30)	VALOR (31)
51726	A-02-02-02-008-003	A-02-02-02-008-003-01-3	$29.988.000
			$
TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (32)			**$29.988.000**

FONDO DE RIESGOS LABORALES (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES)

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (33)	OBJETO (A, B, C…) (34)	SUB-RUBRO PRESUPUESTAL (35)	VALOR (36)
			$
		TOTAL (37)	$

CONTRATOS BID (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL BID)

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (38)	RUBROS PRESUPUESTALES (39)	USO PRESUPUESTAL (40)	RECURSO 14	RECURSO 15	
			PRÉSTAMO 4934 (620) (41)	CONVENIO 4935/GR.CO (120) (42)	CONVENIO GTR/CF 17823.CO (220) (43)
			$	$	$
			$	$	$
TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (44)			$	$	$

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO

N° DE OBLIGACIÓN (45)	OBLIGACIÓN (46)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN O PRODUCTOS ENTREGADOS (47)

1	1. Realizar las actividades de acompañamiento funcional, capacitación y desarrollo de los módulos implementados en la Subdirección de Gestión del Talento Humano, que requiera la Entidad, con profesionales con conocimiento de la normatividad del sector público y específicamente en lo relacionado con las actividades propias de la Subdirección de Gestión del Talento Humano.	Durante el mes de Febrero de 2026, no se realizaron actividades sobre este punto.
2	2. Asesorar y orientar al Ministerio del Trabajo en todos los temas encaminados a prestar y dar un óptimo uso del Sistema de Empleo SIGEP, cada vez que así lo requiera la Entidad Contratante.	Durante el mes de Febrero de 2026, no se realizaron actividades sobre este punto.
3	3. Realizar por medio del personal idóneo, el acompañamiento en cada una de las actividades propias, para efectuar la elaboración y los pagos de: • Las nóminas mensuales de los meses de enero a Febrero de 2026. • Pago de retroactivo de salarios de funcionarios y exfuncionarios. • Nómina de exfuncionarios, primas de servicios y navidad • Bonificación por dirección, bonificación por compensación, cálculo mensual y nómina 13 de cesantías, y demás nóminas que se generen en los períodos enunciados, con el grupo de nómina de la Subdirección de Gestión del Talento Humano.	Durante el mes de Febrero de 2026, se prestó por medio de personal idóneo soporte a los procesos de nómina.
4	4. Realizar por medio del personal idóneo el acompañamiento en las actividades propias de los módulos de incapacidades, Seguridad y salud en el Trabajo, Capacitación, Bienestar y Estructura de planta, con los grupos de acuerdo con los requerimientos que realicen	Durante el mes de Febrero de 2026, no se realizó actividades sobre este punto
5	5. Identificar, analizar y especificar juntamente con el Ministerio los diferentes requerimientos que se presenten por norma o de acuerdo con las necesidades que se generen y deban ser desarrolladas; los cuales serán solicitados mediante Formato dispuesto para estos casos, el cual será elaborado por las partes.	Durante el mes de Febrero de 2026 no se realizaron nuevos desarrollos
6	6. Desarrollar e implementar los diferentes controles de cambio que hayan sido aprobados por el Ministerio del Trabajo	Durante el mes de Febrero de 2026 no se entregaron controles de cambios.
7	7. Probar y revisar junto con la persona designada por el Ministerio, que los controles de cambio que se realicen estén de acuerdo con lo solicitado en el Formato.	Se informa que durante el mes de Febrero de 2026, no se realizaron actividades relacionadas con este punto
8	8. Realizar la capacitación al personal designado por el Ministerio, para el manejo funcional y técnico del aplicativo SIGEP, en cada uno de sus módulos.	Se informa que se realizó la prestación del servicio del soporte técnico y funcional en las horas establecidas
9	9. Entregar la documentación técnica y de usuario final completa de los nuevos requerimientos, una vez este sea implementado, probado y puesto en producción en el sistema.	Se informa que durante el mes de Febrero de 2026, no se realizaron actividades relacionadas con este punto
10	10. Prestar el acompañamiento técnico y funcional con disponibilidad mínimo de 5 X 8 de lunes a viernes (5 días a la semana, 7:00 a.m. a las 5:00 p.m.) según sea requerido por parte de la Coordinadora Grupo de Nómina	Se informa que se realizó la prestación del servicio del soporte técnico y funcional en las horas establecidas

11	11. Realizar los ajustes y correcciones de los nuevos errores que se presenten en los aplicativos, al momento de liquidar la nómina o generar informes, durante la ejecución del contrato, en relación con datos o actividades realizadas por la Entidad.	Durante el mes de Febrero de 2026, se realizaron los siguientes ajustes solicitados y correcciones por base de datos, solicitados por el cliente durante el proceso de nómina: HORAS FUNCIONALES 1. 33702 Gestión mantis_0033702: ELIMINAR PAGA 1/01/2026 2. 33794 Gestión mantis_0033794: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICION_1003912697 - M809115 - 1 - MORENO - LAURA 3. Depuración mantis_0033679: MUESTRA VALOR NEGATIVO EN PRIMA DICIEMBRE Y NO CALCULA SALARIO Y VACACIONES_35898158 - M1330859 - 1 - Cordoba - Marcy 4. Depuración pasivos año 2025 5. Reporte pasivos definitivos_2025 6. Pruebas_0028167: PILA_ACTUALIZACION REPORTES SEGURIDAD SOCIAL 7. Pruebas_0031205: Creación novedad Licencia para el cuidado de la niñez 8. Gestión mantis_0033907: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICIÓN_000371_9865238 - M2989570 - 1 - OSPINA - FELIPE 9. Gestión mantis_0033911: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICIÓN_000668_26637232 - M793056 - 2 - MURCIA - ARLOTH 10. Cargue no pago auxilio de transporte mes de enero y acumulación de nómina enero 2026 11. Gestión mantis_0033939: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICIÓN_79980608 - M591758 - 1 - SAENZ - JUAN_000837 12. Revisión vacaciones M809310, se evidencia que el sistema toma bien los conceptos de liquidación incluyendo el ax. de transporte debido a que para vacaciones se leen los conceptos un año atras 13. SOLICITUD REVISION LIQUIDACION PRORROGA INCAPACIDAD MAYOR A 90 DIAS_37275930 - M1126049 - 1 - MENDEZ - ROSA 14. Validación 33907 y 33911 15. Validación cálculo incapacidad 1095931140 - M2494494 - 1 - GRANDAS - LILIAM 16. Depuración reporte FNA MES 13 AÑO 2025 17. Gestión y validación de mantis_33960, 33956, 33957, 33969, 33958, 33968 18. Gestión mantis_0033972: AJUSTAR HISTORIAL DE POSCIÓN_51659523 - M2463228 - 1 - FLOREZ - MARIA_001583

		19. Actualización tabla UPC adicional 2026 20. Depuración mes_13 año 2025 21. Gestión_REINTEGRO CARLOS MUÑOZ ROBLES - POSESION 22. Movimientos conductores 23. Depuración FNA_MES 13, Se envían observaciones al cliente 24. Generación CDP nómina ENERO 2026 25. Generación archivos de pago M1387691 M2907601 26. Validación CIR 2025 27. Validación mantis_0033992: FNA MES 13_DIFERENCIAS EN TOTAL DE LA SUMATORIA MENSUAL 28. Consolidación exfuncionarios mes de DIC_cesantías 29. Revisión información exógena año 2025 30. Ajuste plano de cesantías FNA_MES 13 con las observaciones del cliente 31. Ajuste plano FNA_MES 13, se envía el plano definitivo al cliente para su consolidación 32. Depuración exógenas y contraloría 33. 34079 depuración_0034079: DIFERENCIAS EN EXOGENAS Y CIR 2025, se realiza la revisión y se identifican las diferencias en el consolidado de cesantías 34. NOVEDAD Creación Centros de Trabajo Riesgo Publico - Ministerio de Trabajo 830115226, se realiza el ajuste desde lugares de trabajo 35. Sesión_ACLARACION RTE FTE SALARIOS 2026 36. Validación caso MINTRABAJO_REVISION FNA_MES 1_GOMEZ ORTIZ, HENRRY SAMIR 37. Depuración_0034135: MODIFICAR CONSOLIDADO DE CESANTÍAS_CIR Y EXOGENAS, se valida la información y el resultado es el esperado en la información exógena ACTIVIDADES TECNICAS 37. 33815, Se realiza búsqueda de funcionario en donde se genera la inconsistencia. El funcionario encontrado tenía el ordinal del periodo diferente en la tabla de consolidados 38. 33794: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICION_13912697 - M809115 - 1 - MORENO - LAURA 39. 33816: CAMBIAR FECHA DE PAGO Y ACUMULADOS_NOMINA 31/12/2025 40. 31205: Se valida el caso, se ajusta

		salida a pila de la novedad que se generara de ahora en adelante "IGE_L" para diferenciarla de "IGE" Se arma paquete desde estándar y se instala en pruebas de cliente 20260120_PILA_NINEZ. Se valida el caso, acumulando. 41. 31205: Se instala paquete, se valida que se encuentren paquetes anteriores, se realizan pruebas unitarias y este al día en SS y movimientos 42. Error de bloqueo: Se valida error reportado por teams en grupo HGS, no paso un nodo en el paquete 20251119_MOV_NINEZ_AJ , se ajustó paquete y se instala en producción 43. 33907: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICIÓN_0371_9865238 - M2989570 - 1 - OSPINA - FELIPE 44. 33911: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICIÓN_0668_26637232 - M793056 - 2 - MURCIA - ARLOTH 45. 33939: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICIÓN_79980608 - M591758 - 1 - SAENZ - JUAN_0837 46. 33992: Se valida el caso, se identifican que las diferencias en cada caso son muy particulares, se ajustan datos de acuerdo al Excel enviado. Por favor validar la solución al caso. 47. 33946: AJUSTAR ROL PRINCIPAL_51659523 - M2463228 - 1 - FLOREZ - MARIA 48. 33956: AJUSTAR FECHA DE FINALIZACION_80512820 - M124465 - 1 - VARGAS - FRANCISCO 49. 33957: INCLUIR NOVEDAD_51659523 - M2463228 - 1 - FLOREZ - MARIA 50. 33960: MODIFICAR HISTORIAL DE POSICIÓN_1347 51. 33958: AJUSTAR MOVIMIENTOS DEL ROL_1121854364 - M418715 - 1 - URREA - ANDERSON 52. 33968: AJUSTAR FECHA DE FINALIZACION NOVEDAD_1019093050 - M1214312 - 1 - LOPEZ - ANA 53. 33969: MODIFICAR FECHA DE ENCARGO_421778 - M58706 - 1 - GUIO - GISELA 54. 33972: AJUSTAR HISTORIAL DE POSCIÓN_51659523 - M2463228 - 1 - FLOREZ - MARIA_1583 55. 34006: CIR_PROCESO DE

		TOTALES CIR Y EXOGENAS_AUTOMATICO 56. 34026: NO GENERA INFORMACION FORMULARIO_2276_Nómina \ Análisis \ Informes nómina DIAN 57. 34006: CIR_PROCESO DE TOTALES CIR Y EXOGENAS_AUTOMATICO 58. 34030: AJUSTAR HISTORIAL DE POSICION_1762_80171761 - M506578 - 1 - CUBIDES - JORGE 59. 34079: DIFERENCIAS EN EXOGENAS Y CIR 2025
12	12. Atender los nuevos requerimientos que realice el Ministerio, teniendo en cuenta la prioridad donde se debe tener el siguiente tiempo de respuesta: PRIORIDAD TIEMPO DE ATENCION Inmediata 2 horas Media 4 horas Baja 1 día Dichos servicios deberán ser atendidos por personal idóneo y especifico, en cada caso, de acuerdo con la necesidad de la Entidad.	Se informa que para el presente periodo el servicio fue prestado por el personal requerido en el contrato y de acuerdo a los ANS pactados
13	13. Contar con una mesa de ayuda, soporte vía telefónica o internet, como primer nivel de atención y presencialmente cuando la entidad así lo requiera, para la solución de inconvenientes o imprevistos presentados.	Se informa que para el presente periodo se contó con la herramienta mantis como mesa de ayuda y adicionalmente se prestó soporte vía telefónica para el primer nivel
14	14. Realizar los ajustes, en caso de que se requiera, sobre las actualizaciones que envíe el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP en el SIGEP, garantizando el correcto funcionamiento del módulo de nómina implementado en el Ministerio.	Se informa que durante el mes de Febrero de 2026, no se realizaron actividades relacionadas con este punto
15	15. Realizar los procesos requeridos para la corrección, verificación y transformación de los datos históricos cargados al aplicativo SIGEP y que corresponden al anterior sistema de información de nómina del Ministerio, garantizando la calidad de los mismos.	Se informa que durante el mes de Febrero de 2026, no se realizaron actividades relacionadas con este punto

16	16. Corregir oportunamente y, dentro de los tiempos solicitados por el Supervisor, las incidencias técnicas y funcionales reportadas por el usuario del Ministerio de Trabajo, de cualquier funcionalidad del SIGEP.	Se informa que para el presente periodo el servicio fue prestado por el personal requerido en el contrato y de acuerdo a los ANS pactados
17	17. Implementar las nuevas versiones de la plataforma Peoplenet que sean emitidas al mercado por la firma META4 ANDINA LTDA, garantizando el correcto funcionamiento general de los aplicativos implementados en la Subdirección de Gestión del Talento Humano.	Para el presente periodo del informe no se requirió instalación de nuevas versiones de la plataforma META4
18	18. Elaborar los reportes específicos solicitados por las diferentes áreas de la Entidad y que comprometen los datos registrados en los módulos del aplicativo SIGEP, garantizando la veracidad de la información registrada.	Se informa que durante el mes de Febrero de 2026, no se realizaron actividades relacionadas con este punto
19	19. Realizar los nuevos desarrollos de cualquiera de los módulos que componen el aplicativo que por norma se requieran o de los reportes requeridos por las diferentes dependencias, así como los requerimientos que puedan hacer las Entidades que se involucren en el proceso de liquidación y pago de la nómina, el módulo de conciliaciones, el módulo de control y seguimiento de incapacidades	Se informa que durante el mes de Febrero de 2026, no se realizaron actividades relacionadas con este punto
20	20. Informar previamente al supervisor del contrato o a la persona que haya designado la Entidad, cada vez que se vaya a prestar el servicio técnico y/o la respectiva aprobación y número de horas a utilizar.	Para el presente periodo se informó al supervisor del contrato de los procesos de tramites de requerimientos y los tiempos requeridos para la solución de los mismos para su respectiva aprobación y supervisión

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

Evalúe al contratista teniendo en cuenta las siguientes opciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

N°.	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación (48)
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presenta los informes y/o soportes que le son requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Desarrolla las obligaciones específicas bajo la calidad o condiciones técnicas requeridas.	3

OBSERVACIONES PARA EL TRÁMITE DE PAGO (49)

CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) (50)
(Aplica solo para pago final)

El (Los) Supervisor(es) / Interventor(es) hace(n) constar que el contratista CUMPLIÓ (_) NO CUMPLIÓ (___) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como se evidencia en los formatos "CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO" aportados durante su ejecución.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas que el supervisor pueda iniciar en virtud de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Por lo anterior, se deja constancia que:

1. El valor total del contrato corresponde a la suma de $_____
2. Se canceló la suma de $ _____ por concepto de honorarios, servicios o compras.
3. Se canceló la suma de $ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).
4. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
5. El valor de la cesión es de $_____
6. El Ministerio liberó la suma de $_____por honorarios, servicios o compras.
7. El Ministerio debe liberar la suma de $_____por honorarios, servicios o compras.
8. El Ministerio debe liberar la suma de $_____por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).

FIRMAS RESPONSABLES:

FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (51):	**FIRMA DEL CONTRATISTA (53):**
NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (52): **SUSANA GARCIA CASALLAS**	**NOMBRE DEL CONTRATISTA (54):** **DIEGO FERNANDO MARIN SANABRIA** **REPRESENTANTE LEGAL Y GERENTE GENERAL**

Nota: Con la firma de este documento el (los) supervisor(es) / interventor(es) certifica(n) el cumplimiento de los requisitos para el trámite de pago.

Si tiene alguna duda consulte el INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO" (Código: GF-I-01).